



**แบบคำร้องขอใช้บริการวัสดุสารสนเทศ
Informatics Materials Requisition Form**

Knowledge & Learning Center

วัสดุสารสนเทศที่ให้บริการนี้ ได้รับการคุ้มครองภายใต้ พรบ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (THAI COPYRIGHT ACT B.E. 2537 (1994))
ซึ่งกรรมสิทธิ์ของข้อมูลเป็นของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ขอใช้ข้อมูลมีสิทธิใช้งานได้เฉพาะในกิจการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุ และระยะเวลาที่มูลนิธิฯ
อนุญาตเท่านั้น มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้งาน และเรียกร้องความเสียหายใดๆ หากมีการใช้งานที่ผิดวัตถุประสงค์หรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่มูลนิธิฯ

1) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการ

- พนักงานมูลนิธิฯ บุคคลภายนอก (กรุณาระบุหนังสือขอความอนุเคราะห์ หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

วันที่ขอใช้บริการ วันที่ที่กรอกข้อมูลโดย
เฉพาะกรณีบุคคลภายนอก กรุณากรอกชื่อหน่วยงานผู้กรอกรายละเอียดแทน

ชื่อผู้ขอรับบริการ ตำแหน่ง
เฉพาะหน่วยงานภายนอก

สังกัดหน่วยงาน
เฉพาะหน่วยงานภายใน เลขที่หน่วยงาน

ที่อยู่ติดต่อได้

โทรศัพท์ e-Mail
เฉพาะกรณีผู้ขอรับบริการเป็นพนักงานมูลนิธิฯ

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ตำแหน่ง

2) รูปแบบและระยะเวลาการขอใช้บริการ

- ยืมวัสดุสารสนเทศ

ยืมตั้งแต่ ยืมถึง ได้รับคืนเมื่อ
สำหรับเจ้าหน้าที่ KLC

- ขอความอนุเคราะห์วัสดุสารสนเทศ

ต้องการรับเมื่อ ส่งมอบเมื่อ
สำหรับเจ้าหน้าที่ KLC

3) วัตถุประสงค์การใช้งาน

- การใช้งานเชิงพาณิชย์

- Corporate Café' Doi Tung Doi Tung Lifestyle การเกษตร การท่องเที่ยว

- Presentation ประกอบการบรรยาย/นิทรรศการ/ไปสเตอร์วิชาการ

- การจัดทำรายงานภายในองค์กร

- การจัดทำ Proposal / รายงานความก้าวหน้า / รายงานผลการดำเนินงาน / อื่นๆ ที่เป็นการเสนอขอทุน

โปรดระบุ

 การตีพิมพ์เชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ (โปรดระบุ) การตีพิมพ์เชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่สร้างความตระหนักแก่ประชาชน การเผยแพร่ผ่านสื่อสาธารณะ เช่น วิทยุ / โทรทัศน์

โปรดระบุ

 อื่นๆ**รายละเอียดการใช้งาน**

(อธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการตีพิมพ์บทความประชาสัมพันธ์ หรือ นำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการศึกษาวิจัย การจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ หรือ การนำไปใช้ประกอบ Presentation เป็นต้น)

4) รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ

ภาษาที่ต้องการ

ไทย

อังกฤษ

ไทย และ อังกฤษ

สำหรับเจ้าหน้าที่ KLC

ในกรณีใดกรณีที่ต้องการ/จำเป็นในการแปลมีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

บาท

โดยผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นคือ

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ (เฉพาะหน่วยงานภายใน)

เนื้อหาของข้อมูล

ขอรับข้อมูลในรูปแบบเดิมที่มีอยู่

การพัฒนาเนื้อหา

วัสดุสารสนเทศที่ให้บริการนี้ ได้รับการคุ้มครองภายใต้ พรบ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (THAI COPYRIGHT ACT B.E. 2537 (1994))
การทำซ้ำหรือดัดแปลงต้องเป็นไปตามความยินยอมของเจ้าของลิขสิทธิ์

ขอความอนุเคราะห์พัฒนาเนื้อหาเป็น

ขอรับข้อมูลในรูปแบบเดิมที่มีอยู่

บทความย่อมาตรฐาน (ไม่เกิน 250 คำ)

จดหมายข่าว (Newsletter) (ไม่เกิน 500 คำ)

บทบรรณาธิการ

Short Communication หรือ Executive Summary (ไม่เกิน 2,500 คำ)

นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Articles) (ไม่เกิน 5,000 คำ)

บทความปริทรรศน์ (Review Articles) (ไม่เกิน 10,000 คำ)

ข้อความเผยแพร่/สร้างความตระหนัก/ประชาสัมพันธ์ (1-2 หน้ากระดาษ A4)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

5) ประเภทของข้อมูลที่ต้องการ

สิ่งพิมพ์

หนังสือ

บทความ

เอกสาร

รายงาน

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ (โปรดระบุ)

6) การอนุมัติการขอใช้บริการวัสดุสารสนเทศ

สำหรับผู้บังคับบัญชาลำดับที่ 1 ของผู้ขอรับบริการ

การอนุมัติ

อนุมัติ

เมื่อ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

โปรดแนบลายเซ็นดิจิทัล (.jpeg)

สำหรับผู้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ (KLC)

การอนุมัติ

(พิจารณาจากด้านความถูกต้อง เหมาะสม ข้อจำกัดด้านลิขสิทธิ์ และความเป็นไปได้ในการพัฒนาเนื้อหาของข้อมูล)

อนุมัติ

เมื่อ

สามารถส่งมอบข้อมูลตามคำร้องได้เมื่อ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

โปรดแนบลายเซ็นดิจิทัล (.jpeg)

สำหรับผู้ผู้อำนวยการบริหารมูลนิธิฯ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)

การอนุมัติ

(พิจารณาอนุมัติเพื่อนำข้อมูลออกเผยแพร่สู่ภายนอกองค์กร)

อนุมัติ

เมื่อ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

โปรดแนบลายเซ็นดิจิทัล (.jpeg)

7) การรับมอบ / คืนวัสดุสารสนเทศ

ผู้ขอรับบริการได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และยินดีปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้งาน

วัสดุสารสนเทศที่ให้บริการนี้ ได้รับการคุ้มครองภายใต้ พรบ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (THAI COPYRIGHT ACT B.E. 2537 (1994))

ซึ่งกรรมสิทธิ์ของข้อมูลเป็นของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ขอใช้ข้อมูลมีสิทธิ์ใช้งานได้เฉพาะในกิจการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุ และระยะเวลาที่มูลนิธิฯ อนุญาตเท่านั้น มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้งาน และเรียกร้องความเสียหายใดๆ หากมีการใช้งานที่ผิดวัตถุประสงค์หรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่มูลนิธิฯ

ได้รับเมื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

โปรดแนบลายเซ็นดิจิทัล (.jpeg)

()

ส่งคืนเมื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

โปรดแนบลายเซ็นดิจิทัล (.jpeg)

()
